Prot. n. 0416190 del 20/11/2026 - [Rep. Decreti del DIPSUM N. 259/2026]

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPLESSIVI N. 3 ASSEGNI PER ATTIVITA' DI TUTORATO DIDATTICO, PROFILO "MENTOR" NELL'AMBITO DELLA MISURA "STUDENT FOR STUDENT" RISERVATI A STUDENTI MERITEVOLI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE, NONCHÉ AGLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO A.A. 2026/2027 I SEMESTRE

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno vigente

VISTO il D.M. 7 luglio 2023 n. 809, art. 9, lett. F). Interventi finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti,

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di tutorato vigente;

VISTO il D.M. 7 agosto 2024, n. 1170, recante i criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario delle Università per l'anno 2024 e, in particolare, l'art. 11, lett. f), tabella 9, relativo al potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti;

VISTO il D.M. 7 agosto 2025, n. 595, recante i criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario delle Università per l'anno 2025 e, in particolare, l'art. 11, lett. f), tabella 9, relativo al potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti;

VISTA la delibera del 24 ottobre 2024, rep. n. 341, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato le misure finalizzate a promuovere l'inclusione degli studenti, di cui al D.M. n. 809/2026, art. 9, lett.f), come proposte dalla Commissione ad hoc nominata con D.R. rep. n. 2215/24, integrata con D.R. rep. N.3480/2024;

RILEVATO che, su proposta della menzionata Commissione, con D.R. 31/07/2026, rep. n. 1511 è stata approvata la ripartizione delle risorse relative alla misura *'Student for Student'* alle strutture dipartimentali ed, in particolare, è stata assegnata al Dipartimento di Studi Umanistici la somma complessiva di € 25.648,34, 300404SforS25_DIPSUM_DM_1170, voce del budget economico dell'Amministrazione Centrale anno 2025, UA.AT.00. A3. DIRSTUD - CA.04.01.02.01, "Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement", vincolo n. 1972/26;

VISTE le linee guida di Ateneo per la misura Student for Student, inviate dall'Ufficio Diritto allo studio con prot. n. 0323282 del 05/08/2026 avente ad oggetto "D.M. 7 agosto 2024, n. 1170, art. 11, lett. f), tab 9- D.M.7 agosto 2025, n. 595, art. 11, lett. f), tab 9 - Potenziamento dei servizi e degli interventi in favore degli studenti. Misura *Student for Student*: assegnazione risorse ed indicazioni operative";

CONSIDERATO che la misura è organizzata secondo un modello integrato di interventi articolato in due distinte figure, quella del "Mentor" e quella del "Facilitatore didattico-disciplinare" e che le attività di quest'ultima sono finalizzate al rafforzamento delle competenze specifiche nelle singole aree disciplinari, con particolare riferimento agli insegnamenti dei primi anni di corso e agli insegnamenti propedeutici allo sviluppo regolare della carriera dello studente, e devono essere svolte in stretto coordinamento con i docenti responsabili degli insegnamenti interessati;

ATTESO che gli incarichi relativi alla misura "Student for Student" sono assegnati prioritariamente agli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico, al massimo al primo anno fuori corso e che, qualora i posti messi a bando non siano coperti da idonei appartenenti a tali categorie, anche a seguito di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria in favore degli studenti iscritti ai corsi di

dottorato di ricerca, fino alla concorrenza dei posti complessivamente messi a bando;

VISTO il verbale del Consiglio didattico di Lettere nella seduta del 21/10/2026, con il quale è stato deciso di bandire n. 2 assegni per la misura 'Student for Student' – profilo mentor,

VISTO il verbale del Consiglio didattico di Lingue e Letterature straniere nella seduta del 28/10/2026, con il quale è stato deciso di bandire n. 1 assegno per la misura 'Student for Student' – profilo mentor,

VISTA la delibera del Consiglio di Studi Umanistici del 30/10/2026 con la quale è stata autorizzata l'emanazione di un bando, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 3 assegni (area Lettere e area Lingue) – profilo mentor, di cui al progetto student for student, 300404SforS25_DIPSUM_DM_1170, per l'incentivazione delle attività di tutorato, propedeutiche e di recupero presso il Dipartimento di Studi Umanistici, a favore degli studenti iscritti ai corsi di laurea del Dipartimento di Studi Umanistici, nell'ambito della programmazione della misura student for student del Dipartimento di Studi Umanistici per il primo semestre dell'a.a. 2026/27;

Viste le linee guida e la relativa tabella operativa predisposte dall'Ufficio competente in materia di Diritto allo Studio, esaminate e approvate dalla Commissione per il potenziamento dei servizi e degli interventi in favore degli studenti nella riunione del 15 luglio 2026, come da verbale prot. n. 314304/2026;

Considerato che per ciascun incarico, i limiti di impegno sono di 100 ore per contratto in un anno solare per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico e di 160 ore per contratto in un anno solare per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato; per le attività di Facilitatore didattico-disciplinare, il compenso lordo percipiente pari a € 25,00 per ora svolte dagli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico: compenso lordo percipiente pari a € 30,00 per ora svolte dagli studenti di dottorato, fermo restando, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, il limite massimo di € 4.000,00 lordi percipienti per anno solare, ai sensi dell'art. 2, comma 4, del D.M. 23 ottobre 2003, n. 198 e s.m.i;

VISTO che ai predetti assegni si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, per cui i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo.

ACCERTATA la copertura finanziaria sulla Voce UA.AT. 00.A3 - CA.04.01.02.01, "Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement" progetto 300404SforS25_DIPSUM_DM_1170 Vincolo 2690/2026

DECRETA

Art. 1. Oggetto del bando

E' indetta una selezione per titoli e colloquio, riservata a studenti, per l'assegnazione di complessivi n. **3 (tre) assegni** per attività di tutorato propedeutiche e di recupero, profilo mentor, finalizzata a rafforzare il senso di appartenenza alla comunità accademica e a prevenire situazioni di disorientamento o abbandono precoce delle matricole, iscritti ai corsi di laurea triennale del Dipartimento di Studi Umanistici, relativi alla misura student for student, per l'a.a. 2026/27, come di seguito specificati:

COD. DIPSUM-SFS-20

n. 2 assegni di **30 ore** per **Mentor, per attività di orientamento,** responsabile prof. Valentino D'Urso L'assegno è aperto agli studenti iscritti in corso o al massimo al primo anno fuori corso al corso di laurea magistrale in Filologia moderna o Filologia, letterature e storia dell'antichità dell'Università degli Studi di Salerno, o al dottorato DILLS o al dottorato RAMUS, curriculum 1. Il compenso è pari a **€ 25,00 lordi/ora**, per un totale di **€ 750,00 lordi cadauno sia** per gli studenti iscritti ai corsi di lauree magistrali che per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca, oltre gli oneri a carico dell'amministrazione, in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

COD. DIPSUM-SFS-21

n. 1 assegno di **30 ore** per **Mentor, per attività di facilitazione, orientamento e accompagnamento degli studenti per le attività di Internazionalizzazione,** responsabile prof. Linda Barone. L'assegno è aperto agli studenti del CdS magistrale LM-37 – Lingue e letterature moderne dell'Università degli Studi di Salerno in corso o al massimo al primo anno fuori corso e ai dottorandi del DILLS – Curriculum "Studi linguistici", iscritti ai rispettivi percorsi di studio. Il compenso è pari a € 25,00 lordi/ora, per un totale di € 750,00 lordi sia per gli studenti iscritti ai corsi di lauree magistrali che per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca, oltre gli oneri a carico dell'amministrazione, in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione:

- gli studenti meritevoli, regolarmente iscritti per l'a.a. 2026/27 ai corsi di laurea magistrale, al massimo al primo anno fuori corso, e dottorato indicati all'articolo 1.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina https://pica.cineca.it/unisa/dipsum-2026-sfs05

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.
La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- per gli studenti iscritti alla laurea magistrale:
a) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relativa all'iscrizione alla laurea magistrale biennale dell'Università degli Studi di Salerno con indicazione degli esami superati e del voto conseguito, per attestare il possesso del **requisito richiesto secondo quanto riportato all'art.2 - Requisiti di ammissione** del presente bando, **debitamente sottoscritta**;
b) diploma di laurea o dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea triennale, alla votazione finale riportata ed alla data del suo conseguimento con indicazione degli esami superati e del voto conseguito, **debitamente sottoscritta**;

- per gli studenti iscritti al dottorato di ricerca:
a) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relativa all'iscrizione al dottorato di ricerca dell'Università degli Studi di Salerno, per attestare il possesso del **requisito richiesto secondo quanto riportato all'art.2 - Requisiti di ammissione** del presente bando, **debitamente sottoscritta**;
b) diploma di laurea o dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea triennale, alla votazione finale riportata ed alla data del suo conseguimento con indicazione degli esami superati e del voto conseguito, **debitamente sottoscritta**;
c) diploma di laurea o dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea magistrale, alla votazione finale riportata ed alla data del suo conseguimento con indicazione degli esami superati e del voto conseguito, **debitamente sottoscritta**;

Per tutti i candidati:
a) *curriculum studiorum*, riportante l'elenco dei titoli ritenuti utili ai fini della presente selezione, **debitamente sottoscritto;**

b) copia di un valido documento di riconoscimento, recante firma autografa.
c) eventuale Dichiarazione di Titolo di preferenza e precedenza a parità di merito e a parità di titoli ai sensi del DPR 487/84 art. 5, comma 4 e 5, **debitamente sottoscritta.**
d) Eventuali altre esperienze o titoli

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda **dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 del 10.12.2026**. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ✓ mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. ln caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- ✓ chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione. p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- ✓ in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici.
L'Amministrazione si riserva la Facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

Art. 4 – Commissione giudicatrice
Il conferimento degli assegni per l'attività di tutorato avverrà sulla base di una selezione per titoli e colloquio operata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici e composta da docenti afferenti al DIPSUM.
Preliminarmente, la Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati.
La commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.
I **colloqui**, che avverranno per via telematica sulla piattaforma TEAMS di Microsoft, si terranno il
giorno 17.12.2026 alle ore 11:00
Tale comunicazione ha, a tutti gli effetti, valore di notifica agli interessati a norma di legge.

Art. 5 - Criteri di selezione e graduatoria finale di merito

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, di cui 40 punti da attribuire sulla base dei titoli presentati dai candidati e i rimanenti 60 punti da attribuire sulla base di un colloquio orale.

I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- fino a 30 punti attribuiti sulla base del voto di laurea triennale per i laureandi o magistrale per i dottorandi
- 5 punti per l'iscrizione al percorso di eccellenza;
- fino a 5 punti per precedenti attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in ambito universitario.

Alla valutazione dei titoli seguirà il colloquio orale che verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività in oggetto.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, saranno stilate due graduatorie di merito, una composta da studenti iscritti alla Laurea Magistrale e l'altra composta da studenti iscritti al Dottorato di Ricerca. Sono da ritenersi idonei i canditati che avranno conseguito un punteggio totale minimo uguale a 70/100. La Commissione assegnerà il numero di assegni messi a concorso in considerazione del posizionamento dei candidati nelle graduatorie di merito. La graduatoria composta da studenti iscritti alla Laurea Magistrale avrà priorità sulla graduatoria composta da studenti iscritti al Dottorato di Ricerca, a cui si attingerà solo dopo aver esaurito la prima. A parità di punteggio prevale il candidato di età anagrafica più giovane. In caso di rinuncia o di mancato completamento delle ore previste dal contratto da parte di uno dei candidati, si procederà allo scorrimento della graduatoria di merito, o, in mancata presenza di un ulteriore candidato, alla ripartizione delle ore tra i tutor già selezionati, entro i limiti delle 100 ore per contratto in un anno solare per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico e di 160 ore per contratto in un anno solare per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato. La graduatoria finale è resa pubblica mediante affissione presso l'Albo Ufficiale del sito Web di Ateneo, nonché sul sito web del Dipartimento di Studi umanistici dell'Università degli Studi di Salerno.
L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando sarà inviata a mezzo mail una lettera di conferimento dell'incarico di lavoro, da restituire con lo stesso mezzo completa di firma di accettazione dell'incarico.
La mancata restituzione della stessa sarà considerata come rinuncia all'incarico.
I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.
L'attività dei tutor sarà svolta sotto il coordinamento del docente referente del relativo insegnamento.
L'attività dei tutor avrà la durata massima di un anno solare con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico.
Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti dai Corsi di studio, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.
Il compenso per ciascun assegno verrà corrisposto al termine dell'incarico, previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del docente referente.
Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte che andrà trasmesso, al termine dell'incarico all'Ufficio Didattica, Organi collegiali, Alta Formazione, Carriere (D5), unitamente ad una relazione controfirmata dal docente referente.
Secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo.

Art. 7 – Esclusione /incompatibilità

Sono esclusi dall'attività gli studenti iscritti alla laurea magistrale che sono già titolari di laurea magistrale ed i beneficiari, per lo stesso anno accademico, di assegni per le attività di collaborazione part-time ai sensi del D. L.vo 29 marzo 2012, n. 68 attivate dall'Ateneo

Art. 8 – Cessazione dell'incarico e decadenza

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del collaboratore;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici, su segnalazione del responsabile delle attività o degli utenti, risultino incompatibili con le finalità della collaborazione;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione.

Il docente responsabile delle attività provvede a dare comunicazione della cessazione del collaboratore al Direttore del Dipartimento.

Gli studenti che, nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto, dovessero conseguire il diploma di Laurea Magistrale o il dottorato di ricerca decadono dall'incarico.

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività. Il tutor potrà essere sostituito dal Direttore del Dipartimento attingendo dalla graduatoria di merito in vigore.

Art. 9 – Natura dell'incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciata dall'Ufficio Didattica, Organi collegiali, alta formazione, Carriere, (D5), dell'Università degli Studi di Salerno una attestazione dell'attività svolta.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali dei candidati

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 viene predisposta l'informativa allegata al presente bando nella quale sono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale struttura organizzativa competente l'Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, carriere, (D5) indirizzo Via Giovanni Paolo II, n. 132 – 84084 Fisciano (SA), e quale Responsabile del procedimento il dott. Vincenzo Della Morte - tel. 089/9480.

Il Direttore del Dipartimento
Prof.Carmine Pinto
Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali dei dati personali.

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, recante disposizione sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, La informiamo che l'Università degli Studi di Salerno, nella propria qualità di "Titolare del trattamento dei dati", per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e in particolare per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, deve acquisire i dati personali dei candidati, inclusi quei dati che il D.lgs. 196/2003 definisce dati "sensibili" e "giudiziari".
Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore - e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it

2) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile del trattamento dei dati" è il Consorzio ESSE3 di raccolta e custodia dei dati personali, con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) cineca@pec.cineca.it

3) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile della protezione dei dati" è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it

4) DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alla procedura selettiva per l'affidamento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, l'Università di Salerno, attraverso il modulo di domanda, acquisirà i seguenti dati personali:

- Cognome *
- Nome *
- Paese di nascita *
- Provincia di nascita *
- Città di nascita *
- Data di nascita *
- Sesso *
- Cittadinanza *
- Codice Fiscale *
- e-mail *
- Tipo documento* Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal al *
- Residenza: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo *
- Telefono/ cellulare.

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alla selezione per l'affidamento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche
e di recupero. Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso.

5) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalla procedura selettiva per l'affidamento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero;
- adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 del DM 509/99;
- ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima
- gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 5. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 5. Università degli Studi di Salerno Dipartimento di Studi Umanistici.

Responsabile del procedimento: Dott. Vincenzo Della Morte, Capo Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione e Carriere – Dipartimento di Studi Umanistici - Distretto 5 - e-mail vdellamo@unisa.it .

7) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra e trattati esclusivamente a fini statistici.

8) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti: 1. di accesso ai dati personali forniti; 2. di rettifica e cancellazione degli stessi; 3. diritto di limitazione del trattamento; 4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento; 5. portabilità dei dati; 6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

9) MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportati è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e- mail protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.