

DISTRETTO 5

Ufficio Didattico, Organi Collegiali, Alta  
Formazione, Carriere / CDS - DIPSUM



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

### DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N.1 ASSEGNO PER ATTIVITÀ DI TUTORATO DIDATTICO FINALIZZATO A SUPPORTARE L'APPRENDIMENTO DEGLI STUDENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO HELP TEACHING - IV EDIZIONE – A.A 2019/2020 II TRANCHE.**

#### IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTA** la legge 11.07.2003. n. 170, che ha convertito il D.L. 09.05.2003 n. 105, con particolare riferimento all'art.1 lettera b);
- VISTO** l'art. 2, comma 3, del D.M. n. 198/2003 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" che prevede la possibilità per l'Università di erogare assegni agli studenti capaci e meritevoli per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statuari;
- VISTO** il D.M. n. 635/2016 con cui sono definite le Linee generali di indirizzo della programmazione delle Università 2016/2018 e gli indicatori per la valutazione periodica dei risultati – "Obiettivo A: Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013-2015 su azioni strategiche per il sistema";
- VISTO** il D.M. n. 264/2017- "Linee di indirizzo 2016-2018 – ammissione a finanziamento dei progetti presentati dalle Università";
- VISTA** la programmazione Help Teaching IV Edizione, per l'anno accademico 2019/2020 – (seconda tranche) - secondo semestre del DIPSUM approvata nel Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici del 19/02/2020;
- CONSIDERATO** che il Senato Accademico, nella seduta del 18/07/2018, stabiliva che per lo svolgimento delle attività di tutorato, didattico-integrativa, propedeutiche e di recupero debba essere corrisposto un assegno determinato sulla base di un compenso lordo pari ad € 20,00/ora per gli studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrale ed € 25,00/ora per gli studenti iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca;
- CONSIDERATO** che le attività previste dal progetto Help Teaching sono riconducibili, per la loro natura, agli assegni per la incentivazione delle attività di tutorato nonché alle attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero indicate nell'art.2 comma 3 del D.M. 198/2003;

- VISTA** la nota prot. n° 33435 del 31/01/2020 avente ad oggetto il Progetto Help Teaching IV edizione – a.a. 2019/2020 secondo semestre – relativo al Finanziamento di Ateneo per il conseguimento dell’Obiettivo A, Azione A, indicatori 1 e 2 ex D.M. 635/16, trasmessa dall’ufficio diritto allo studio con la quale è stato assegnato con Decreto Rettorale n.158 del 22./01/2020 il finanziamento del Progetto Help Teaching IV edizione – secondo semestre a.a. 2019/2020, effettuando la ripartizione del fondo tra i vari dipartimenti. Nel prospetto di ripartizione dei fondi da assegnare ai Dipartimenti per il secondo semestre appositamente stanziati al fine di realizzare le azioni “Help Teaching I anno”, “Help Teaching Laureati nei termini”, in particolare al Dipsum è stata assegnata la somma di € 25.000,00 (seconda tranche), tenendo presente che una quota di finanziamento non superiore ad euro 5.000,00 per dipartimento potrà essere destinata alle attività di supporto al Progetto Ministeriale PCTO “Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento” (ex “Alternanza Scuola-Lavoro”);
- VISTA** vista la richiesta della prof.ssa PACE, che a seguito di assegni andati deserti nel bando precedente, ripropone con destinatari e requisiti diversi, d’intesa con i presidenti dei Consigli didattici del Dipsum il presente bando.
- VISTA** la Delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici del 15/09/2020 che ha autorizzato l’emissione del bando per gli insegnamenti in oggetto;
- ACCERTATA** la disponibilità della copertura finanziaria sul conto C.A.04.01.02.01 “Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement del Dipartimento di Studi Umanistici, a valere sui fondi Help Teaching assegnazione A.A. 2019/2020

## DECRETA

### **Art. 1 – Oggetto del bando**

È indetta, per l’anno accademico 2019/2020, una selezione, per titoli e colloquio, per l’assegnazione di n. 1 assegno per attività di tutorato didattico nell’ambito del progetto Help Teaching – IV Edizione – a.a. 2019/2020 II Tranche presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell’Università degli Studi di Salerno:

**CODICE HTA-13** - n. 1 assegno di 32 ore per attività di supporto allo Sportello avvio sostegno allo studio CdS in Lingue e Culture straniere **riservato a studenti regolarmente iscritti al Corso di Dottorato di Studi Letterari, Linguistici e Storici del Dipartimento di Studi Umanistici dell’Università degli Studi di Salerno**. L’assegno prevede un compenso lordo percipiente orario di euro 25,00 (venti) pari ad un compenso lordo percipiente di euro 800,00;

La Commissione giudicatrice attribuirà ai candidati un punteggio massimo di 100 punti, di cui 40 punti sulla base dei titoli e i rimanenti 60 punti sulla base di un colloquio orale.

I criteri per la valutazione dei titoli per i CODICI: **HTA-13** sono i seguenti:

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Fino ad un massimo di punti</b>
Votazione diploma di Laurea Magistrale	12
Partecipazione a programmi internazionali di mobilità studentesca	5
Esperienze didattiche maturate nelle Università, certificate da docenti e responsabili delle attività, nonché eventuali pubblicazioni (anche in corso di stampa, purché risulti attestata l’accettazione dei lavori per la pubblicazione)	15
Precedenti attività di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero in ambito universitario	8

Il punteggio riservato al colloquio che verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività tutoriali in argomento è sino ad un massimo di 60 punti.

## **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla selezione gli studenti regolarmente iscritti ai corsi, di cui al precedente Art. 1, presso l'Università degli studi di Salerno.

## **Art. 3– Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini del concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: : <https://pica.cineca.it/unisa/dipsum-ht2020-as03>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

**Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura**

**La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del 18/10/2020**

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ❖ **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- ❖ **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- ❖ **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo,

stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione (tali documenti devono essere sottoscritti con firma autografa anche ai fini della valutazione della Commissione):

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea magistrale, alla votazione finale riportata ed alla data del suo conseguimento;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione al corso di Dottorato di ricerca con sede presso l'Università degli Studi di Salerno;
- c) altri titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- d) copia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 4 –Commissione giudicatrice**

Il conferimento degli assegni avverrà sulla base di una selezione, per titoli e colloquio, operata da una Commissione giudicatrice, composta da tre docenti nominati dal Direttore di Dipartimento.

La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'Art. 2.

#### **Il colloquio avrà luogo:**

il giorno **27 ottobre 2020 ore 9:00** attraverso la piattaforma Microsoft Teams. I candidati saranno convocati dalla commissione tramite e-mail.

Il presente bando comunque è da considerarsi a tutti gli effetti quale convocazione.

#### **Art. 5 - Criteri di selezione**

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, di cui 40 punti sulla base dei titoli, presentati dai candidati, secondo i criteri di cui all'Art. 1 e i rimanenti 60 punti sulla base di un colloquio orale di cui al precedente Art. 1.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà stilata la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale è resa pubblica mediante affissione presso l'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo.

L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati, pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

#### **Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività**

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando sarà inviata, a mezzo e-mail la convocazione per la firma di accettazione dell'incarico. La mancata presentazione nei giorni utili indicati, se non adeguatamente comunicata e giustificata, sarà automaticamente considerata rinuncia all'incarico. Qualora, viste le misure straordinarie adottabili dall'Ateneo in relazione allo stato di emergenza causato dall'epidemia di COVID-19 non fosse possibile l'accesso presso i locali dell'Ateneo, saranno comunicate le modalità per la sottoscrizione del contratto. I Candidati selezionati dovranno rendersi disponibili per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato. Fatto salvo l'obbligo generale di una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria, viste le misure

straordinarie adottabili dall'Ateneo in relazione allo stato di emergenza causato dall'epidemia di COVID-19, ai candidati risultati vincitori verranno comunicate le modalità di svolgimento delle attività stesse mediante procedure di didattica a distanza, che al termine di detta emergenza potranno essere revocate o mantenute in relazione all'efficacia dell'erogazione del servizio, secondo accordi con direttore e docente referente dell'assegno.

L'attività dei tutor avrà la durata massima di 12 mesi con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso previsto verrà corrisposto al termine dell'incarico, previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del docente referente.

Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte, da restituire al termine dell'incarico, e una relazione da produrre alla fine dell'attività, controfirmata dal docente referente.

### **Art. 7 – Incompatibilità**

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio; è incompatibile, a pena di decadenza, con le attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), con la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità all'estero o soggiorni di studio all'estero. Gli studenti che, nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto, dovessero conseguire il diploma di laurea/il titolo di dottore di ricerca decadono dall'incarico.

### **Art. 8 – Cessazione dell'incarico e rinuncia**

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del collaboratore;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
  - compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore, su segnalazione del responsabile delle attività o degli utenti, risultino incompatibili con le finalità della collaborazione;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione.

In caso di decadenza, cessazione dell'incarico o rinuncia, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività. Il Direttore potrà sostituire il tutor attingendo dalla graduatoria di merito.

### **Art. 9 – Natura dell'incarico**

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali di candidati**

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" viene predisposta l'informativa allegata al presente bando nella quale sono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale struttura organizzativa competente l'Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, carriere (D5) - CDS/DIPSUM, tel. 089.969479/089.969481.

**IL DIRETTORE**  
**Prof. Rosa Maria Grillo**  
*Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005*

**ALLEGATO**

**OGGETTO: Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività inerenti la presente procedura di selezione attivata dal Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Salerno. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO**

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089966960 - e-mail: [rettore@unisa.it](mailto:rettore@unisa.it) - PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO**

"Responsabile della protezione dei dati" è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it); [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it).

**DATI PERSONALI TRATTATI**

Per adempiere alla presente procedura di selezione attivata dal Dipartimento di Studi Umanistici. l'Università di Salerno, attraverso il suo portale, acquisirà i seguenti dati personali:

- Cognome \*
- Nome \*
- Paese di nascita \*
- Provincia di nascita \*
- Città di nascita \*
- Data di nascita \*
- Sesso \*
- Cittadinanza \*
- Codice Fiscale \*
- e-mail \*
- Tipo documento\* Numero Documento \* Rilasciato da \* Valido dal <...> al <...>\*
- Residenza: Paese \* Provincia \* Località \* C.A.P. \* Indirizzo \*
- Telefono/ cellulare

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure di accesso e di successiva immatricolazione.

Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso.

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- ✓ svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalla procedura di selezione del presente bando;
- ✓ adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 del DM 509/99;
- ✓ ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima

✓ gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

Il Titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

#### **DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto relativo alle finalità del trattamento dati. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

#### **MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail: [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it); [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it)

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

#### **EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA**

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.