

DISTRETTO 5  
Ufficio Didattico, Organi Collegiali, Alta  
Formazione, Carriere / CDS - DIPSUM



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

### DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 ASSEGNO PER ATTIVITÀ DI TUTORATO, DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO - A.A. 2021/2022 – fondi residuali anno 2020**

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;

**VISTA** la "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" n. 104 del 05/02/1992;

**VISTA** l' "Integrazione e modifica della Legge-Quadro n. 104/92, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", n. 17/1999;

**VISTA** la Legge n. 170 del 08/10/2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

**VISTA** la Legge n. 170/2003 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n. 105 del 9 maggio 2003, recante disposizioni urgenti per le Università e gli enti di ricerca";

**VISTO** l'art. 2, comma 3, del D.M. n. 198/2003 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" che prevede la possibilità per l'Università di erogare assegni agli studenti capaci e meritevoli per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari, così come modificato dal D.M. n. 976 del 29/12/2014;

**VISTO** il "Regolamento per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato" emanato con D.R. Rep. n. 908 del 20.03.2008, modificato con D.R. n. 3033 del 12.12.2011 e con D.R. n. 6255 del 26.07.2018;

**VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione che, rispettivamente, nelle riunioni del 21/12/2020 e del 22/12/2020 hanno approvato, su proposta della Commissione "Fondi per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", la ripartizione del fondo ministeriale anno 2020 (di euro 196.770,00 complessivi) e stabiliva, per lo svolgimento delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, le indicazioni delle modalità di utilizzo tra le quali:

- un compenso lordo pari ad € 20,00/ora per gli studenti iscritti a Corsi di laurea specialistica e magistrale ed in € 25,00/ora per gli studenti dottorandi;
- il numero di ore di attività svolte in un anno non può essere superiore a 80 ore per gli studenti iscritti a corsi di laurea specialistica e a 160 per gli studenti di cui all'art. 1, lettera b), della legge 170/2003 e che il compenso complessivo lordo corrisposto ad ogni studente non può essere superiore a € 4.000,00;

**CONSIDERATO** che, con nota Rettorale Prot. n° 0000863 del 04/01/2021, pervenuta dall'Area III – Didattica e Ricerca – Ufficio Diritto allo Studio, si comunica che è stato assegnato a questo Dipartimento la somma complessiva che ammonta ad € 14.812,93 di cui € 6.246,26 quale quota prevista per il sostegno agli studenti disabili - detti fondi saranno utilizzate dai Dipartimenti per le attività legate agli A. A. 2020/2021 e fino al 2022/2023 e dovranno essere spesi entro il 30.11.2023;

**CONSIDERATA** la disponibilità di fondi residuali per la copertura di spesa sul budget del DIPSUM, sul Progetto “300404TUTORAGGIO20\_DIPSUM” -Assegnazione ministeriale 2020 per le attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla voce COAN: CA.04.01.02.01 “*Diritto allo studio, orientamento e tutorato placement*” – anno 2020

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 22/09/2021 con cui si approva l’indizione del bando di selezione, per l’a.a. 2021/2022, per titoli e colloquio, per l’attribuzione di **nr. 1 assegno** per lo svolgimento di attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero presso il Dipartimento di Studi Umanistici

**ACCERTATO** che ai fini dell’erogazione dei predetti assegni si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, per cui i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla “Gestione Separata” dell’Istituto medesimo;

**RITENUTO** necessario provvedere all’organizzazione delle attività di tutorato del Dipartimento;

**CONSIDERATA** l’urgenza di avviare la procedura selettiva;

**STABILITO** in giorni 15, il periodo di affissione del bando in questione all’Albo Ufficiale di Ateneo, periodo utile per la presentazione delle domande dei partecipanti alla selezione in parola.

## DECRETA

### Art. 1. - Oggetto del bando

È indetta la selezione, per titoli e colloquio, per l’assegnazione di n. 1 assegno riservato agli studenti di seguito indicati per lo svolgimento delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero:

➤ **CODICE DIPSUM-TUT-06 – Riservato a Dottorandi**

1 assegno di 52 ore (Responsabile Prof.ssa Maria Voghera) per attività di recupero degli OFA di Educazione Linguistica riservato a studenti regolarmente iscritti al corso di Dottorato di ricerca in Studi letterari, linguistici e storici, curriculum Studi linguistici dell’Università degli Studi di Salerno. L’assegno, di durata annuale, prevede un compenso lordo orario di 25,00 euro pari a un compenso complessivo lordo percipiente di 1300,00 euro.

### Art. 2 Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione gli studenti regolarmente iscritti di cui al precedente Art. 1, ossia:

CODICE **DIPSUM-TUT-06** a studenti regolarmente iscritti al corso di Dottorato di ricerca in Studi letterari, linguistici e storici, curriculum Studi linguistici dell’Università degli studi di Salerno

### Art. 3. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti e i documenti, ritenuti utili ai fini del concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l’applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/unisa/dipsum-tut2021-adi03>

L’applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l’auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

**Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

**La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del 21/10/2021.**

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l’accesso e l’invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell’applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

❖ **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

❖ **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

❖ **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

### **Art. 3 Documentazione**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione (**tali documenti devono essere sottoscritti con firma autografa ai fini della valutazione della Commissione**):

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea magistrale, alla votazione finale riportata ed alla data del suo conseguimento con indicazione degli esami superati e del voto conseguito;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relativa all'iscrizione al dottorato presso l'Università degli Studi di Salerno, per attestare il possesso del requisito di cui all'art.2 del presente bando;
- c) altri documenti e titoli valutabili ai fini della presente selezione oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso di tali titoli;
- d) eventuali pubblicazioni
- e) curriculum vitae;
- f) copia di un valido documento di riconoscimento, recante firma autografa.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della Commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa o altre Amministrazioni per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Il candidato deve dichiarare, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 23 del D. Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Salerno, saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente selezione pubblica.

### **Art. 4 – Commissione Giudicatrice**

Il conferimento avverrà sulla base di una selezione, per titoli e colloquio, operata da una Commissione giudicatrice, composta da docenti nominati dal Direttore.

La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'Art. 2.

I colloqui per gli assegni avranno luogo, attraverso la piattaforma Microsoft Team, il giorno: **29/10/21 ore 16.30**

I candidati saranno convocati dalla commissione tramite e-mail.

Il presente bando, comunque, è da considerarsi a tutti gli effetti quale comunicazione della selezione.

#### **Art. 5 – Criteri di selezione**

La Commissione giudicatrice attribuirà ai candidati un punteggio massimo di 100 punti, di cui **40 punti** sulla base dei **titoli** e i rimanenti **60 punti** sulla base di un **colloquio orale**.

I criteri per la valutazione dei titoli sono:

| TITOLI VALUTABILI   | FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI |
|---|-----------------------------|
| Votazione diploma di Laurea magistrale  | 12                          |
| Partecipazione a programmi internazionali di mobilità studentesca   | 5                           |
| Esperienze didattiche maturate nelle Università, nonché eventuali pubblicazioni (anche in corso di stampa, purché risulti attestata l'accettazione dei lavori per la pubblicazione) | 15                          |
| Precedenti attività di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero in ambito universitario  | 8                           |

Il punteggio riservato al colloquio che verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività tutoriali in argomento è sino ad un massimo di 60 punti.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà stilata la graduatoria finale di merito.

Nel caso in cui il numero di assegni fosse superiore al numero dei candidati inseriti nella relativa graduatoria, gli assegni rimanenti saranno assegnati, previa loro accettazione, agli stessi candidati seguendo l'ordine della graduatoria medesima, fino al raggiungimento del numero massimo di ore consentito per ciascun candidato. Il Dipartimento approva gli atti della Commissione giudicatrice per il conferimento dell'incarico.

La graduatoria finale è resa pubblica mediante affissione presso l'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo.

L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati, pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

#### **Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività**

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando sarà inviata, a mezzo e-mail la convocazione per la firma di accettazione dell'incarico. La mancata presentazione nei giorni utili indicati, se non adeguatamente comunicata e giustificata, sarà automaticamente considerata rinuncia all'incarico. Qualora, viste le misure straordinarie adottabili dall'Ateneo in relazione allo stato di emergenza causato dall'epidemia di COVID-19 non fosse possibile l'accesso presso i locali dell'Ateneo, saranno comunicate le modalità per la sottoscrizione del contratto. I Candidati selezionati dovranno rendersi disponibili per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato. Fatto salvo l'obbligo generale di una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria, viste le misure straordinarie adottabili dall'Ateneo in relazione allo stato di emergenza causato dall'epidemia di COVID-19, ai candidati risultati vincitori verranno comunicate

le modalità di svolgimento delle attività stesse mediante procedure di didattica a distanza, che al termine di detta emergenza potranno essere revocate o mantenute in relazione all'efficacia dell'erogazione del servizio, secondo accordi con direttore e docenti referenti degli assegni.

L'attività del tutor sarà svolta sotto il coordinamento del docente referente dell'assegno. L'attività del tutor avrà la durata massima di dodici mesi con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso previsto per ciascun assegno verrà corrisposto al termine del monte ore previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del docente referente del Corso di Studio e del Direttore del Dipartimento.

Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte, da restituire alla direzione del Dipartimento al termine dell'incarico e una relazione da produrre alla fine dell'attività, controfirmata dal docente referente.

#### **Art. 7 – Incompatibilità**

Visti i requisiti d'accesso si precisa:

Per il profilo DIPSUM-TUT-06 sono esclusi coloro che siano già in possesso del titolo di Dottore di ricerca

#### **Art. 8 – Cessazione dall'incarico e rinuncia**

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del tutor;
- irrogazione di un procedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore di Dipartimento, su segnalazione del docente referente, risultino incompatibili con le finalità del tutorato;
- astensione ingiustificata e/o prolungata dalle attività, su segnalazione al Direttore del Dipartimento da parte del docente referente.

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività. Il Direttore del Dipartimento potrà sostituire il tutor attingendo dalla graduatoria di merito degli idonei o già assegnatari.

Gli studenti che, nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto, dovessero conseguire il titolo di dottore di ricerca, decadono dall'incarico.

#### **Art. 9 – Natura dell'incarico**

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

#### **Art.10 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Vincenzo Della Morte (tel. 089969481-9265-9480 e mail: vdellamo@unisa.it) capo dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere, CdS/ DIPSUM Distretto 5 Università di Salerno, Via Giovanni Paolo II n. 132, 84084 Fisciano (SA).

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali di candidati**

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) viene predisposta l'informativa allegata al presente bando nella quale sono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

**Il Direttore del Dipartimento  
di Studi Umanistici**

**Prof.ssa Rosa Maria GRILLO**

*Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005, ss.mm.ii e norme collegate*

## ALLEGATO

### **OGGETTO: Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività inerenti la presente procedura di selezione attivata dal Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Salerno. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO**

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore;

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO**

"Responsabile della protezione dei dati" è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it); [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it).

### **DATI PERSONALI TRATTATI**

Per adempiere alla presente procedura di selezione attivata dal Dipartimento di Studi Umanistici. l'Università di Salerno, attraverso il suo portale, acquisirà i seguenti dati personali:

- Cognome \*
- Nome \*
- Paese di nascita \*
- Provincia di nascita \*
- Città di nascita \*
- Data di nascita \*
- Sesso \*
- Cittadinanza \*
- Codice Fiscale \*
- e-mail \*
- Tipo documento\* Numero Documento \* Rilasciato da \* Valido dal <...> al <...>\*
- Residenza: Paese \* Provincia \* Località \* C.A.P. \* Indirizzo \*
- Telefono/ cellulare

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure di accesso e di successiva immatricolazione.

Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso.

### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- ✓ svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalla procedura di selezione del presente bando;
- ✓ adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 del DM 509/99;
- ✓ ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima
- ✓ gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

Il Titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

### **DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto relativo alle finalità del trattamento dati. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

### **MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail: [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it); [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it)

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

### **EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA**

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.