

Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta  
Formazione, Carriere/CDS – DISPAC  
DISTRETTO 5



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale

Anno Accademico 2022/2023

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO DI N. 4 (quattro) INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO, DI NATURA OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO DIDATTICO NELL’AMBITO DEL PROGETTO HELP TEACHING – ANNO 2022/2023 – I SEMESTRE**

**IL DIRETTORE**

- VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Salerno emanato con DR 12.06.2012, rep. n. 1396 e modificato con DR 16.04.2019, rep.n.3895;
- VISTI** gli artt. 7 (comma 5 bis e comma 6) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all’Università, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016;
- VISTO** il Codice Etico e di Comportamento dell’Università degli Studi di Salerno emanato con D.R. del 25.10.2017;
- VISTO** l’art.1, - comma 303 – lettera a) della legge 232/2016, che esclude il controllo preventivo di legittimità per gli atti e i contratti di cui all’art. 7 – comma 6 - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università Statali.
- VISTO** quanto riportato presso la circolare n. 3/2017 della Funzione Pubblica in merito agli incarichi di collaborazione prevista dall’articolo 7, commi 6 e seguenti, del d.lgs. 165/2001;
- VISTO** Il DPCM 9 marzo 2020 e successive integrazioni;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 1398 del 19.07.2022, che su proposta della Coordinatrice del Progetto, Prof.ssa Mariagiovanna Riitano, ha approvato la ripartizione relativa al finanziamento del Progetto Help Teaching VII edizione - a.a. 2022/2023 primo semestre finalizzata a migliorare le performance degli iscritti al primo anno e ad aumentare la percentuale di laureati regolari;
- VISTO** che la quota assegnata, per il I semestre - a.a. 2022/2023, al Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale per il progetto **Help Teaching** ammonta ad **€ 31.000,00**;
- VISTA** la nota dell’Area III Didattica e Ricerca - Ufficio Diritto allo Studio (prot. 240004 del 19/07/2022) che indica, tra l’altro, quali strumenti utilizzabili per il raggiungimento degli obiettivi di progetto, l’attivazione delle procedure di selezione pubblica per l’attività di tutorato didattico in ossequio al “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all’Università” (D.R. 23.11.2007, rep. n.4016);
- VISTA** la delibera rep.n. 203/2022 del Consiglio di Dipartimento del 15.09.2022 con cui è stata disposta l’approvazione del piano di spesa e la ripartizione dei fondi tra i Consigli Didattici per la selezione di contratti di didattica integrativa e dei contratti di tutorato didattico degli insegnamenti ufficiali dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale dell’Università degli Studi di Salerno, nell’ambito dell’Azione “Help Teaching – 1° Anno” e “Help Teaching - Laureati nei termini” ;

**CONSIDERATO** che il Dipartimento di Scienze del Patrimonio culturale deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti nell'ambito delle attività di supporto alla didattica, rivolte all'apprendimento degli studenti iscritti ai corsi di laurea triennali afferenti DISPAC e che la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;

**CONSIDERATO** che le attività, oggetto dell'incarico:

- riguardano compiti complementari o strumentali rispetto all'attività istituzionale,
- sono limitate nel tempo e rispondono ad esigenze contingenti ed eccezionali non assolvibili dal personale di servizio;

**VISTA** la nota dell'Ufficio Reclutamento e Organico, prot. n. **298848 del 27/09/ 2022**, pervenuta a questo Ufficio, con la quale si attesta che, allo stato, non sussiste disponibilità di personale interno all'Ateneo per lo svolgimento delle prestazioni richieste;

**ACCERTATA** la sussistenza di tutti i presupposti di legittimità, nonché delle condizioni richieste dal regolamento vigente in materia;

**CONSIDERATO** che in relazione alla tipologia ed alla peculiarità degli incarichi da conferire è stato quantificato un numero di ore massimo entro il quale si stima la prestazione possa essere

**ACCERTATA** la sussistenza del **vincolo di bilancio n. 1725/2022** - VOCE COAN CA.04.01.02.01- Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement – Progetto 300398HELP22DISPAC--- Trasferimento assegnazione I tranche help teaching VII Edizione a. a. 2022/2023 I semestre - prot. n. 0240004 del 19/07/2022;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria a carico del bilancio sul suddetto fondo non rientrante nel Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO), ai sensi del comma n. 188, art. 1 della Legge 266/05;

**VISTO** il decreto rep. n. **216 /2022 prot.n. 301745 del 29.09.2022 per l'avvio della procedura di 4 (quattro) selezioni comparative**, per soli titoli, per la stipula di contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, per svolgimento di tutorato didattico nell'ambito dell'azione Help Teaching a.a. 2022/2023- I semestre;

**RITENUTO** congruo il termine di quindici giorni per la pubblicazione dell'avviso di selezione;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di attivare la procedura.

## DECRETA

### **Art. 1 – Oggetto del bando**

Ai sensi del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università*, di cui in premessa sono indette **n. 4 (quattro) selezioni comparative**, per soli titoli, per la stipula di contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, per svolgimento di tutorato didattico per le attività di seguito indicate, nell'ambito dell'azione Help Teaching a.a. 2022/2023- I semestre:

#### ➤ **Codice DISPAC01/CT**

Tutorato didattico per “**Attività per il superamento degli OFA**”, CdL in Scienze dei Beni Culturali, CdL in Discipline delle arti visive, della musica, dello spettacolo (DAVIMUS);

- **Tipologie di attività:** n. **30 ore** di attività di tutorato didattico per il superamento degli OFA
- **Requisiti specifici richiesti:** classe di laurea magistrale LM14 (Filologia Moderna), LM39 (Linguistica) o lauree equipollenti;
- **Docenti referenti:** prof.ssa Chiara Maria Lambert, prof. Massimiliano Locanto

- **Compenso lordo percipiente:** € 1050,00 a cui vanno aggiunti gli oneri a carico dell'amministrazione
- **Titoli valutabili:** titoli culturali e professionali, esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

➤ **Cod. DISPAC02/CT**

Tutorato didattico per "Attività di supporto alla Metodologia della Ricerca Bibliografica e della redazione della Prova finale", CdL in Scienze dei Beni Culturali, CdL in Discipline delle arti visive, della musica, dello spettacolo (DAVIMUS), CdL in Filosofia;

- **Tipologie di attività:** n. 25 ore di attività di tutorato didattico per il supporto alla Metodologia della Ricerca Bibliografica e della redazione della Prova finale
- **Requisiti specifici richiesti:** classe di laurea magistrale LM-5 (Archivistica e Biblioteconomia) o lauree equipollenti;
- **Docente referente:** prof. Luca Cerchiai
- **Compenso lordo percipiente:** € 875,00 a cui vanno aggiunti gli oneri a carico dell'amministrazione
- **Titoli valutabili:** titoli culturali e professionali, esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

➤ **Cod. DISPAC03/CT**

Tutorato didattico per "Attività di supporto alla conoscenza della lingua inglese", CdL in Scienze dei Beni Culturali, CdL in Discipline delle arti visive, della musica, dello spettacolo (DAVIMUS), CdL in Filosofia;

- **Tipologie di attività:** n. 25 ore di attività di tutorato didattico per il supporto alla conoscenza della lingua inglese
- **Requisiti specifici richiesti:** classe di laurea magistrale LM-37 (Lingue e Letterature Moderne Europee e Americane), LM-38 (Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale) o lauree equipollenti;
- **Docente referente:** prof. Luca Cerchiai
- **Compenso lordo percipiente:** € 875,00 a cui vanno aggiunti gli oneri a carico dell'amministrazione
- **Titoli valutabili:** titoli culturali e professionali, esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

➤ **Cod. DISPAC04/CT**

Tutorato didattico per “Attività di supporto alla conoscenza dell’Informatica”, CdL in Scienze dei Beni Culturali, CdL in Discipline delle arti visive, della musica, dello spettacolo (DAVIMUS), CdL in Filosofia;

- **Tipologie di attività:** n. 25 ore di attività di tutorato didattico per il supporto alla conoscenza dell’informatica;
- **Requisiti specifici richiesti:** classe di laurea magistrale LM-18 (Informatica), LM-32 (Ingegneria Informatica), LM- 29 (Ingegneria elettronica) o lauree equipollenti;
- **Docente referente:** prof. Luca Cerchiai
- **Compenso lordo percipiente:** € 875,00 a cui vanno aggiunti gli oneri a carico dell’amministrazione
- **Titoli valutabili:** titoli culturali e professionali, esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

**Art. 2 – Requisiti generali per l’ammissione alla valutazione comparativa**

Sono ammessi a partecipare alle selezioni i soggetti italiani e stranieri non appartenenti al ruolo del personale docente e ricercatore delle Università italiane, in possesso di adeguata preparazione professionale ed esperienza riferite alla disciplina oggetto dell’incarico.

Non possono partecipare alle valutazioni comparative, a pena di esclusione:

- a) coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l’Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23/12/1994, n. 724);
- b) coloro che siano stati destituiti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- d) coloro che abbiano subito condanna penale, anche a pena accessoria, che siano interessati da misura di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l’instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) coloro che abbiano rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.

### **Art. 3 - Domande di ammissione dei candidati**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti ritenuti utili ai fini della selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/ispac-ht2022-ctr02/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica ed includere obbligatoriamente:

- 1) fotocopia documento di identità (in corso di validità) debitamente firmata;
- 2) curriculum vitae, datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
- 3) Ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione

### **Il curriculum NON dà diritto a valutazione. Per poter essere valutati, i titoli utili ai fini della selezione, vanno allegati nella domanda di partecipazione**

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il giorno **20/10/2022**. A tal fine, la procedura informatica di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato sul sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CadES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà nuovamente essere caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in casi di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre

firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università.

#### **Art. 4 - Esclusione dalla valutazione comparativa**

I candidati sono ammessi con riserva alle valutazioni comparative.

L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con provvedimento motivato.

#### **Art. 5 – Commissione , Criteri e Modalità di selezione**

Il Dipartimento procede alla valutazione comparativa delle domande presentate; a tal fine, per ogni procedura selettiva, nomina un'apposita Commissione composta da tre membri individuando il Presidente e il Segretario.

Preliminarmente, la Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati.

La Commissione, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 9 del predetto Regolamento, predetermina i criteri e i parametri ai quali intende attenersi nella valutazione dei titoli richiesti dal bando:

a) titoli culturali e professionali: 50 punti su 100

b) esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati: 50 punti su 100, di cui:

b.1) dell'esperienza specifica acquisita in progetti o programmi analoghi a quello oggetto dell'incarico: 25 su 100

b.2) dell'esperienza generale in attività afferenti o similari a quelle da realizzare: 15/100

b.3) dell'insieme di esperienze professionali e formative complessivamente realizzate dal candidato" : 10/100

Espletata la valutazione dei titoli presentati, la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.

Qualora il vincitore della selezione rinunci all'incarico o incorra in una situazione di incompatibilità, è previsto lo scorrimento della graduatoria.

Il Dipartimento approva gli atti della Commissione giudicatrice per il conferimento dell'incarico.

La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore o dei vincitori è resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>) nonché sul sito web del Dipartimento (<http://www.dispac.unisa.it/>).

L'affissione delle graduatorie all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale e di notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni a domicilio.

#### **Art. 6 - Conferimento dell'incarico**

La prestazione è espletata personalmente dal soggetto selezionato, con propria organizzazione del lavoro, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. L'attività oggetto della prestazione, del tutto temporanea, non potrà in ogni caso assimilarsi ad una qualsivoglia forma di lavoro subordinato e di rapporto continuativo e non potrà, di conseguenza, instaurare alcun rapporto di lavoro né dare luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

I rapporti con i titolari degli incarichi sono formalizzati mediante stipula di contratti di lavoro autonomo. I contratti sono stipulati dal Direttore del Dipartimento.

**I dipendenti di Organismi pubblici, prima della stipula del contratto, devono produrre l'autorizzazione del proprio ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto della vigente normativa.**

**Il ricevimento di detta autorizzazione è condizione necessaria per poter procedere alla stipula del contratto.**

L'affidamento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

**Non è consentito l'inizio alle attività di tutorato didattico prima della stipula del contratto.**

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 4, del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università di Salerno (link: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), adottato con D.R. Rep. 7362 del 25.10.2017, il titolare dell'incarico si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.

Il contratto è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto Codice come accertata dall'Autorità disciplinare competente.

#### **Art. 7 - Trattamento economico**

Il compenso orario lordo percipiente previsto per ciascun incarico, di cui all'art.1 del presente bando, non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.

Il compenso al lordo delle ritenute a carico del percipiente è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate. Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale.

La liquidazione del compenso relativo all'incarico è effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività, previa presentazione dell'attestazione di regolare svolgimento dell'incarico da parte del docente referente dell'attività di tutorato didattico.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

La presente **informativa** viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività inerenti le procedure, selettive per i contratti dei corsi integrativi di cui in premessa.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO**

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089966960 - e-mail: [rettore@unisa.it](mailto:rettore@unisa.it) - PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

#### **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DATI E DATI DI CONTATTO**

"Responsabile del trattamento dei dati" è il Consorzio ESSE3 di raccolta e custodia dei dati personali, con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) [cineca@pec.cineca.it](mailto:cineca@pec.cineca.it)

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO**

“Responsabile della protezione dei dati” è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it); [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it).

## **DATI PERSONALI TRATTATI**

Per adempiere alle procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale, l'Università di Salerno, attraverso il suo portale di iscrizione ai test, acquisirà i seguenti dati personali:

- Cognome \*
- Nome \*
- Paese di nascita \*
- Provincia di nascita \*
- Città di nascita \*
- Data di nascita \*
- Sesso \*
- Cittadinanza \*
- Codice Fiscale \*
- e-mail \*
- Tipo documento\* Numero Documento \* Rilasciato da \* Valido dal <...> al <...>\*
- Residenza: Paese \* Provincia \* Località \* C.A.P. \* Indirizzo \*
- Telefono/ cellulare

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure selettive menzionate.

Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di selezione.

## **FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- ✓ svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalle procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale;
- ✓ adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 del DM 509/99;
- ✓ ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima
- ✓ gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi della leggi vigenti.

## **DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 5.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 5.

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;



5. portabilità dei dati;

6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

#### **MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it); [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it)

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta **entro un mese dalla richiesta**, estensibili **fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta**.

#### **EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA**

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento inerente al presente avviso di selezione, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, per ogni adempimento che non sia di competenza della Commissione, è il Capo Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere, CdS/ DISPAC – Distretto 5 dell'Università degli Studi di Salerno, Dott.ssa Anna Maria Grippo - tel. 089. 962429/969529 - e-mail [grippo@unisa.it](mailto:grippo@unisa.it) PEC [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it) .

#### **Art. 10 – Norme di Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e, consultabile all'indirizzo <http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo> , si applicano il Regolamento d'Ateneo e le norme vigenti in materia di conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università nonché le altre disposizioni vigenti in materia.

#### **Art. 11 – Ratifica**

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica del Consiglio di Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale nella prima seduta utile.

IL DIRETTORE  
Prof. Luca Cerchiai  
DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
di Scienze del Patrimonio Culturale

