



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Ufficio Didattico, Organi Collegiali, Alta
Formazione, Carriere/CDS – DIPSUM
DISTRETTO 5

Dipartimento di Studi Umanistici

Anno Accademico 2022/2023

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI N. 2 ASSEGNI DI TUTORATO DIDATTICO MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO DI “ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA, RIVOLTI ALL’APPRENDIMENTO DEGLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI – PROGETTO “HELP TEACHING – II° SEMESTRE ANNO ACCADEMICO 2022/2023”.

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l’art. 23;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all’Università (D.R. 23.11.2007, Rep. n.4016).;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

VISTO il Codice Etico e di Comportamento dell’Università degli Studi di Salerno emanato con D.R. del 25.10.2017;

VISTO l’art.1, - comma 303 – lettera a) della legge 232/2016, che esclude il controllo preventivo di legittimità per gli atti e i contratti di cui all’art. 7 – comma 6 - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università Statali.

VISTO quanto riportato presso la circolare n. 3/2017 della Funzione Pubblica in merito agli incarichi di collaborazione prevista dall’articolo 7, commi 6 e seguenti, del d.lgs. 165/2001;

VISTO Il DPCM 9 marzo 2020 e successive integrazioni;

VISTA la nota dell’Area V, Rep. 132/2020, prot. nr. 262225 giunta in data 06/10/2020, riportante le Linee guida sulla gestione contabile, fiscale e previdenziale degli incarichi conferiti a soggetti esterni all’Ateneo, e tra essi quella relativa agli incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, in ordine alle modalità di liquidazione dei relativi compensi;

VISTA la nota prot. n° 28532 del 27/01/2023 avente ad oggetto il Progetto Help Teaching VII edizione – a.a. 2022/2023 secondo semestre – relativo al Finanziamento di Ateneo per il conseguimento dell’Obiettivo A, Azione A, indicatori 1 e 2 ex D.M. 635/16, trasmessa dall’ufficio Diritto allo studio con la quale è stato assegnato il finanziamento del Progetto Help Teaching VII edizione secondo semestre a.a. 2022/2023, effettuando la ripartizione del fondo tra i vari dipartimenti. Nel prospetto di ripartizione dei fondi da assegnare ai Dipartimenti per il secondo semestre appositamente stanziati al fine di realizzare le azioni “Help Teaching I anno”, “Help Teaching Laureati nei termini”, in particolare al Dipsum è stata assegnata la somma di € 40.000,00 tenendo presente che una quota di finanziamento non superiore ad euro 7.000,00 per dipartimento potrà essere destinata alle attività di supporto al Progetto Ministeriale PCTO “Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento” (ex “Alternanza Scuola-Lavoro”);

VISTA la nota prot. N 00285332 del 27/01/2023 con cui è stata comunicato che le azioni per il Progetto Help teaching a.a 2022/2023 previste sono due, "Help Teaching – 1° Anno" e "Help Teaching - Laureati nei termini". La finalità è quella (per i Corsi di laurea e i Corsi di laurea magistrale a ciclo unico) di:

- migliorare le performance degli iscritti al primo anno;
- aumentare la percentuale di laureati regolari.

Uno degli strumenti da utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi sono: - assegni di tutorato didattico riservati ad esterni laureati (inclusi dottorandi, specializzandi e assegnisti di ricerca) come previsto dal "Regolamento per gli incarichi di lavoro autonomo", cui possono essere riconosciuti fino a 35,00 euro/ora;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici del 08/02/2023 che ha approvato la programmazione Help Teaching per l'anno accademico 2022/2023 secondo semestre del DIPSUM ed ha autorizzato l'emissione del bando per gli insegnamenti in oggetto secondo le richieste del Consiglio didattico di Lettere e del Delegato di Dipartimento, prof.ssa Giovanna Pace;

VISTO l'avviso di indagine preventiva diretto al personale interno all'Ateneo – Prot. n. 52026 del 14/02/2023 volto a reperire specifiche competenze/professionalità;

ACCERTATO che per la succitata indagine, non vi è stato alcun riscontro da parte del Personale in organico dell'Università degli Studi di Salerno per l'affidamento dell'incarico oggetto della presente procedura selettiva, così come comunicato con nota prot. n. 65123 del 23/02/2023 - Area IV Risorse Umane - Ufficio Reclutamento e Organico Personale T.A;

VERIFICATO che il Dipartimento di Studi umanistici (DIPSUM) deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti nell'ambito delle attività di supporto alla didattica rivolte all'apprendimento degli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al dipartimento di Dipartimento di Studi umanistici (DIPSUM) – **progetto "Help Teaching"** e che la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;

CONSIDERATO che l'attività, oggetto dell'incarico:

- riguarda compiti complementari o strumentali rispetto all'attività istituzionale,
- è limitata nel tempo e risponde ad esigenze contingenti ed eccezionali non assolvibili dal personale di servizio;

ACCERTATA la sussistenza del vincolo di bilancio N. 974/2023 UA.AT.16.DIPSUM - CA.04.01.02.01 "Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement", PROGETTO 300404HELP2223DIPSUM assegnazione VII Edizione Help Teaching A.A. 2022/23 Il semestre;

CONSIDERATA l'urgenza di avviare la procedura selettiva per rispettare il cronoprogramma previsto;

STABILITO in giorni 15, il periodo di affissione del bando in questione all'Albo Ufficiale di Ateneo, periodo utile per la presentazione delle domande dei partecipanti alla selezione in parola.

DECRETA

Art. 1 – Oggetto del bando

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, di cui in premessa, è indetta una procedura comparativa **per titoli e colloquio**, per il conferimento di **n. 2 assegni di tutorato didattico mediante stipula di contratti di lavoro autonomo** di natura occasionale avente ad oggetto **"Attività di supporto alla didattica, rivolti all'apprendimento degli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Studi Umanistici – progetto "Help Teaching – Il semestre, anno accademico 2022/2023"**.

AREA LETTERE

1) 2 CONTRATTI cod.: HT-IA01

Oggetto della prestazione: Supporto tesi di Laurea;

Responsabile Scientifico Prof.ssa Valeria Anna Vaccaro;

Figura Professionale richiesta: Collaboratore attività didattiche nell'ambito Supporto sportello tesi di Laurea

Requisiti Richiesti: laurea magistrale in Filologia moderna (classe LM-14) o in Filologia, letterature e storia dell'antichità (LM-15) o in Lingue e letterature moderne europee e americane (classe LM-37) o in Scienze storiche (classe LM-84).

Tipologia titoli valutabili:

- Voto di Laurea.
- Dottorato afferente all'ambito disciplinare.
- Iscrizione ad un corso di dottorato afferente all'ambito disciplinare;
- Settore scientifico-disciplinare e argomento della tesi di laurea magistrale
- Altri titoli di studio in area disciplinare pertinente;
- Pubblicazioni scientifiche
- Attività didattica (con particolare riguardo all'esperienza specifica acquisita in programmi o progetti analoghi a quello oggetto dell'incarico e all'esperienza generale acquisita in attività similari a quella da realizzare) e scientifica svolta in relazione all'area disciplinare dell'insegnamento.
- Eventuali esperienze professionali che abbiano attinenza con l'insegnamento

Durata dell'incarico: 30 ore di attività da svolgersi nel II semestre a.a. 2022-2023.

Compenso per l'incarico: € 1050,00 lordo percipiente (cadauno)

Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione alla valutazione comparativa

Sono ammessi a partecipare alle selezioni i soggetti italiani e stranieri non appartenenti al ruolo del personale docente e ricercatore delle Università italiane.

Non possono partecipare alla valutazione comparativa, a pena di esclusione:

- a) coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23/12/1994, n. 724);
- b) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- d) coloro che abbiano subito condanna penale, anche a pena accessoria, che siano interessati da misura di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) coloro che abbiano rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 - Domande di ammissione dei candidati

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini del concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via**

telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/unisa/dipsum-ht2023-as02/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12:00 del 24/03/2023.

Data e ora del colloquio: 29 marzo 2023, ore 12.45, presso il campus di Fisciano, edificio D3, secondo piano, studio della professoressa Valeria Anna Vaccaro.

Il presente bando, comunque, è da considerarsi a tutti gli effetti quale convocazione della selezione.

I candidati che dovessero risultare positivi al COVID possono chiedere di sostenere il colloquio in modalità telematica inviando un messaggio di posta elettronica ai membri della commissione, corredato del risultato del tampone.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ❖ **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- ❖ **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- ❖ **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

ART 3.1 Documentazione

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione

- 1) Fotocopia documento di riconoscimento (in corso di validità);
- 2) Curriculum, **debitamente sottoscritto** dal candidato, dell'attività scientifica, didattica e professionale
- 3) Eventuali pubblicazioni, complete dei dati identificativi,
- 4) Diploma di laurea previsto per l'accesso con documentazione attestante voto di laurea e carriera universitaria (o dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, **debitamente sottoscritta**)

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa o altre Amministrazioni per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

ART 3.2 Dichiarazioni del candidato

Il candidato, inoltre, deve dichiarare (selezionare le caselle interessate):

- Di non appartenere al ruolo del personale docente e ricercatore delle Università Italiane;
- Di essere dipendente di un'Amministrazione pubblica (_____), e pertanto, di impegnarsi a produrre, all'atto del conferimento dell'assegno, l'autorizzazione ad assumere l'incarico,
- Di non essere dipendente di un'Amministrazione pubblica;
- Di svolgere, in via abituale, attività di lavoro autonomo,
- Di non svolgere attività di lavoro autonomo;
- Di non essere cessato volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e di non aver avuto con l'Università degli studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 724/1994);
- Di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R.10.01.1957, n. 3;
- Di non aver subito condanne penali, anche a pena accessori, né misure di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Di non aver rapporti di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- Che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e ss.mm.ii., ogni contenuto riportato nel curriculum e nella documentazione allegati alla domanda è conforme al vero.
- Il candidato deve dichiarare, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, che i dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Salerno, saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente selezione pubblica.

Art. 4 - Esclusione dalla selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

Comportano l'esclusione della selezione:

- La mancata sottoscrizione della domanda
- La mancanza di una o più pagine della domanda allegata in PDF
- La mancata corrispondenza, della domanda allegata in PDF, all'insegnamento per il quale si concorre
- La mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando
- La sussistenza di situazione di incompatibilità.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato.

Art. 5 - Modalità di selezione

L'affidamento avverrà sulla base di una selezione per titoli e colloquio, operata da una commissione giudicatrice composta da tre docenti del Dipartimento, nominati dal Direttore.

Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario e, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati.

La Commissione predetermina i criteri e i parametri ai quali intende attenersi nella valutazione dei titoli richiesti dal bando e al successivo colloquio con i candidati (a cui potrà attribuire una valutazione complessiva di punti 30 così suddivisi: Titoli punti 20, colloquio punti 10) tenendo conto dell'art.9 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'università.

La Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.

Qualora il vincitore della selezione rinunci all'incarico o incorra in una situazione di incompatibilità, è previsto lo scorrimento della graduatoria.

Il Dipartimento approva gli atti della Commissione giudicatrice per il conferimento dell'incarico.

La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore o dei vincitori è resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://web.unisa.it/albo>) e sul sito web del dipartimento di Studi Umanistici.

L'affissione delle graduatorie all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale e di notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni a domicilio.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico e modalità di svolgimento dell'attività

I rapporti con i titolari degli incarichi sono formalizzati mediante stipula di contratti di lavoro autonomo. I contratti sono stipulati dal Direttore del Dipartimento.

I dipendenti di Organismi pubblici, prima della stipula del contratto, devono produrre l'autorizzazione del proprio ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto della vigente normativa. Il ricevimento di detta autorizzazione è condizione necessaria per poter procedere alla stipula del contratto.

L'affidamento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Non è consentito l'inizio alle attività prima della stipula del contratto.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 4, del Codice di comportamento dell'Università di Salerno (link: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), adottato con D.R. Rep. 7362 del 25.10.2017, il titolare dell'incarico si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando sarà inviata, a mezzo e-mail la convocazione per la firma di accettazione dell'incarico. La mancata presentazione nei giorni utili indicati, se non adeguatamente comunicata e giustificata, sarà automaticamente considerata rinuncia all'incarico. I Candidati selezionati dovranno rendersi disponibili per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato. Fatto salvo l'obbligo generale di una faticosa presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria, l'attività sarà svolta sotto il coordinamento del docente responsabile dell'incarico e dovrà svolgersi entro l'a.a. 2022-2023 (tenendo conto

della durata massima prevista dal regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'università con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico).

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso previsto per ciascun assegno verrà corrisposto al termine del monte ore previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del docente referente del Corso di Studio e del Direttore del Dipartimento.

Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte, da restituire alla direzione del Dipartimento al termine dell'incarico, e una relazione da produrre alla fine dell'attività, controfirmata dal docente responsabile dell'incarico. tenuto inoltre a consegnare al docente referente il materiale didattico eventualmente prodotto nel corso dell'incarico.

Art. 7 - Trattamento economico

Il compenso orario (al netto degli oneri a carico dell'amministrazione) previsto per ciascun incarico, di cui all'art.1 del presente bando, non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.

Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.

La liquidazione del compenso relativo all'incarico è effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività, previa presentazione dell'attestazione di regolare svolgimento dell'incarico da parte del titolare dell'insegnamento che ha richiesto lo svolgimento dell'attività didattica e del registro delle attività.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, viene predisposta l'informativa allegata al presente bando nella quale sono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale struttura organizzativa competente l'Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, carriere (D5) - CDS/DIPSUM, tel. 089.969479/089.969481.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., è il dott. Vincenzo Della Morte – Capo dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere, CdS/ DIPSUM – Distretto 5 – Università di Salerno, Via Giovanni Paolo II n. 132, 84084 Fisciano (SA).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e, consultabile all'indirizzo <http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, si applicano il Regolamento d'Ateneo e le norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

IL DIRETTORE

Prof. Carmine Pinto

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e ss. Mm. ii.

ALLEGATO

OGGETTO: Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività inerenti la presente procedura di selezione attivata dal Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Salerno. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089966960 - e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile della protezione dei dati" è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it.

DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alla presente procedura di selezione attivata dal Dipartimento di Studi Umanistici. l'Università di Salerno, attraverso il suo portale, acquisirà i seguenti dati personali:

- Cognome *
- Nome *
- Paese di nascita *
- Provincia di nascita *
- Città di nascita *
- Data di nascita *
- Sesso *
- Cittadinanza *
- Codice Fiscale *
- e-mail *
- Tipo documento* Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal <...> al <...>*
- Residenza: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo *
- Telefono/ cellulare

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure di accesso e di successiva immatricolazione.

Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- ✓ svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalla procedura di selezione del presente bando;
- ✓ adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 del DM 509/99;
- ✓ ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima
- ✓ gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

Il Titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia

necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto relativo alle finalità del trattamento dati. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.